

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП. 11 Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие»**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Балахна  
2022 г.

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 «Бизнес-планирование»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и личностных результатов: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины формируются ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15	– основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 8; – основы работы с объектами методических данных в конфигурации «1С: Управление торговлей» 8.	– основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 8; – основы работы с объектами методических данных в конфигурации «1С: Управление торговлей» 8.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального	ЛР 13

скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>210</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>140</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия\практическая подготовка	<i>100</i>
контрольные работы	<i>2</i>
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>70</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	<i>50</i>
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>20</i>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Автоматизированная система расчетов «1С: Предприятие»»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1</b> Основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 8.		<b>4</b>	
	Характеристика системы «1С: Предприятие» 8. Классификация объектов метаданных. Описание конфигурации «1С: Управление торговлей» 8.2. Добавление информационной базы. Интерфейс рабочего окна конфигурации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15
	Правила работы с формой системы. Порядок работы с документами, со списками и журналами документов, отчетами.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий): - работа с конспектом лекций (обработка текста) - подготовка к тестированию по теме	2	
<b>Тема 2</b> Подготовка информационной базы конфигурации «1С: Управление торговлей» 8 к работе.		<b>22</b>	
	Введение списка пользователей. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Настройка параметров учета.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15
	Порядок заполнения справочников конфигурации	2	
	Ценообразование. Объединение товаров в ценовые группы. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок.	2	
	<b>Практические работы:</b>	<b>16</b>	
	<b>№ 1</b> Ввод сведений о торговом предприятии	2	
	<b>№ 2</b> Настройка параметров учета.	2	
	<b>№ 3</b> Введение базовых классификаторов. Заполнение справочников конфигурации.	2	
	<b>№ 4</b> Заполнение справочника «Номенклатура»	4	
	<b>№ 5</b> Заполнение справочника «Партнеры»	4	
	<b>№ 6</b> Работа с подсистемой ценообразования конфигурации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий): - работа с конспектом лекций (обработка текста)	8	

	- подготовка к тестированию по темам раздела			
	- подготовка ответов на контрольные вопросы			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	3		
Тема 3 Ввод начальных остатков в конфигурацию.		<b>4</b>		
	Порядок ввода начальных остатков товарных ценностей, денежных средств, расчетов с партнерами.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15	
	<b>Практическая работа № 7</b> Ввод начальных остатков в конфигурацию	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий):	1		
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)			
	- подготовка к тестированию по теме			
	- подготовка ответов на контрольные вопросы			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	1		
Тема 4 Документооборот по закупке товаров		<b>20</b>		
	Правила и документооборот закупок. Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов. Формирование документов поступления товаров.	2		
	Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Анализ данных.	2		
	<b>Практические работы:</b>	<b>16</b>		
	<b>№ 8</b> Оформление заказа поставщику	4		
	<b>№ 9</b> Оформление поступления товаров на склад	4		
	<b>№ 10</b> Работа с документооборотом по закупке товаров с использованием ордерной схемы.	4		
	<b>№ 11</b> Оформление возврата товаров поставщику.	2		
	<b>№ 12</b> Анализ закупок товаров	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий):	6		
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)			
	- подготовка к тестированию по теме			
	- подготовка ответов на контрольные вопросы			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	4		
Тема 5 Документооборот по оптовой продаже товаров		<b>32</b>		
	Правила и документооборот по оптовой продаже товаров. Управление сделками. Типовое и индивидуальное соглашение с клиентом.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2,	
	Порядок оформление коммерческого предложения клиенту. Заказы клиентов и оформление их оплаты.	2		

	Формирование документов реализации товаров.		ЛР1-ЛР15
	Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Анализ данных.	2	
	Инвентаризация товаров на складе. Складские операции.	2	
	<b>Практические работы:</b>	<b>24</b>	
	№ 13 Оформление коммерческой сделки с клиентом	4	
	№ 14 Оформление заказа клиента и реализации товаров со склада	4	
	№ 15 Работа с документооборотом продаж с использованием ордерной схемы	4	
	№ 16 Оформление возврата товаров от клиентов.	2	
	№ 17 Анализ оптовых продаж	2	
	№ 18 Оформление инвентаризации товаров на складе	4	
	№ 19 Решение комплексных задач	4	
	<b>Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий):</b>	9	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по теме		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	- подготовка к контрольной работе		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	8	
	<b>Контрольная работа (ЛПР)</b>	2	
	<b>Тема 6 Документооборот по розничной продаже товаров</b>	<b>16</b>	
	Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15
	Документооборот продажи товаров через АТТ и НТТ. Анализ данных.	2	
	Работа с сериями и сроками годности товаров	2	
	<b>Практические работы:</b>	<b>10</b>	
	№ 20 Настройка торговых точек.	2	
	№ 21 Оформление продажи товаров через АТТ	4	
	№ 22 Оформление продажи товаров через НТТ	4	
	<b>Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий):</b>	4	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по теме		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	4		
Тема 7 Комиссионная торговля		<b>16</b>		
	Поступление товара на комиссию. Условия принятия на комиссию. Продажа комиссионных товаров. Составление отчета комитенту. Расчеты с комитентом. Возврат товаров комитенту.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15	
	Передача товара на комиссию. Условия передачи товара комиссионеру. Фиксирование отчета комиссионера. Расчеты с комиссионером. Возврат товаров комиссионером. Анализ данных.	2		
	<b>Практические работы:</b>	<b>12</b>		
	№ 23 Оформление поступления товара на комиссию	4		
	№ 24 Оформление продажи комиссионного товара.	4		
	№ 25 Оформление передачи товара на комиссию.	4		
	<b>Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий):</b>	4		
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)			
	- подготовка к тестированию по теме			
	- подготовка ответов на контрольные вопросы			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	4		
Тема 8 Документооборот по расчетам с подотчетными лицами		<b>6</b>		
	Выдача денежных средств подотчетному лицу. Регистрация закупок товаров и авансовых отчетов. Анализ данных.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15	
	<b>Практическая работа № 26</b> Оформление расчетов с подотчетными лицами	4		
	<b>Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий):</b>	1		
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)			
	- подготовка к тестированию по теме			
	- подготовка ответов на контрольные вопросы			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	2		
Тема 9 Планирование обеспечения товарами		<b>4</b>		
	Планирование запасов торгового предприятия. ABC и XYZ анализы. Расчет товарных и транспортных ограничений. Планирование и прогнозирование объемов продаж. Управление запасами.	2		
	<b>Практическая работа № 27</b> Планирование обеспечения товарами торгового предприятия.	2		
	<b>Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий):</b>	1		
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)			
	- подготовка к тестированию по теме			
	- подготовка ответов на контрольные вопросы			

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	1	
Тема 10	Передача товаров между организациями.	<b>4</b>	
	Оформление передач товаров между организациями по результатам продаж товаров от имени другой организации или до продажи товаров конечному клиенту. Оформление отчета комиссии между организациями. Оформление перемещения денежных средств между организациями. Анализ данных.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15
	<b>Практическая работа № 28</b> Оформление передач товаров между организациями	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий):	1	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по теме		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	1	
Тема 11	Финансовый результат	<b>10</b>	
	Доходы предприятия. Расходы предприятия. Расчет себестоимости проданных товаров. Учет прочих расходов. Получение финансового результата.	2	
	<b>Практические работы:</b>	<b>8</b>	
	<b>№ 29</b> Определение финансового результата и его анализ.	4	
	<b>№ 30</b> Решение комплексных задач	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий):	3	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по теме		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме в облаке 1С</b>	2	
Тема 12	Организация обмена данными с конфигурацией «1С: Бухгалтерия предприятия».	2	
	Организация обмена данными с конфигурацией «1С: Бухгалтерия предприятия».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий):	1	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к дифференцированному зачету		
	<b>Дифференцированный зачет (ЛПР)</b>	<b>2</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>216</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>144</b>	

### **3 Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете (лаборатории) «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (компьютерные столы, мягкие стулья) по количеству обучающихся;
- экран;
- лицензионные программные продукты: MS Office, система «1С: Предприятие» 8 (конфигурации «1С: Управление торговлей» 8);
- локальная сеть и сеть Internet.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника для оснащение рабочего места преподавателя и обучающихся;
- принтер;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Севастьянов А.Д. 1С: Управление торговлей 8. Редакция 11. Практика применения. – М: АУЦ «1С», 2012.

Электронные ресурсы (Интернет-ресурсы):

- Система 1С: Предприятие [электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.1c.ru>, свободный.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды проверяемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15	наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, выполнения дополнительных индивидуальных заданий, решения сквозных задач, дифференцированный зачет
осуществлять автоматизированный учет товарно-материальных ценностей в конфигурации «1С: Управление торговлей» 8		наблюдение и оценка выполнения практических работ № 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, выполнения дополнительных индивидуальных заданий, решения сквозных задач, дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>		
основные принципы организации учета в системе «1С: Предприятие» 8;	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15	Тестирование по теме 1.1, оценка отчета по внеаудиторной самостоятельной работы № 2, дифференцированный зачет
основы работы с объектами методанных в конфигурации «1С: Управление торговлей» 8		Тестирование по темам, наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, ответы на контрольные вопросы, выполнения дополнительных индивидуальных заданий, решения сквозных задач, оценка отчета по внеаудиторной самостоятельной работы № 1, 3, 4, 5, 6, дифференцированный зачет